

# BUPATI PIDIE JAYA

Meureudu, 15 Januari 2019 M  
9 Jumadil Awal 1440 H

Nomor : 800/36  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Perihal : **Pembinaan dan Evaluasi Tenaga  
Harian Lepas/Honorer di Lingkungan  
Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya**

Kepada Yth,  
1. Sekretaris DPRK Pidie Jaya  
2. Inspektur Pidie Jaya  
3. Para Kepala Dinas/Badan  
4. Para Kepala Sekretariat LKA  
5. Para Camat  
6. Direktur RSUD Pidie Jaya  
7. Kepala Bagian Organisasi  
Setdakab Pidie Jaya

Masing-masing  
di-

Tempat

1. Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pemerintahan perlu dilakukan pembinaan dan evaluasi terhadap Tenaga Harian Lepas (THL)/Honorer di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya;
2. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, diminta kepada saudara hal-hal sebagai berikut :
  - a. Menyampaikan Rekapitulasi Absensi Tenaga Harian Lepas (THL)/Honorer periode Tahun 2018 di Lingkungan Unit Kerja Saudara;
  - b. Menginformasikan kepada Tenaga Harian Lepas (THL)/Honorer di unit kerja saudara agar dapat melengkapi berkas sebagai berikut :
    - 1) Foto Copy KTP;
    - 2) Foto Copy Kartu Keluarga;
    - 3) Foto Copy Ijazah Terakhir yang dilegalisir;
    - 4) Foto Copy Surat Keputusan Pengangkatan Honorer;
    - 5) Pas Foto Berwarna 4 x 6 (*Background Biru*) Sebanyak 2 (dua) Lembar;
    - 6) Curriculum Vitae (Format Terlampir);
    - 7) Surat Keterangan Mampu Baca Al-Quran dari Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an (LPTQ) Kabupaten Pidie Jaya;
    - 8) Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Badan Narkotika Nasional Kab. Pidie Jaya.
3. Kelengkapan berkas tersebut diatas disampaikan secara kolektif kepada Bupati Pidie Jaya c.q Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Pidie Jaya dalam bentuk *hard copy* paling lambat 31 Januari 2019, Berkas dokumen dimasukkan kedalam 1 (satu) Amplop tertutup per-THL/Honorer dan rekapitulasi absensi disampaikan terpisah dalam amplop tertutup lainnya per instansi. Untuk informasi dan koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi Bidang Pembinaan dan Pengembangan SDM CP. Fuad Ansari, S.STP (085360096385);
4. Demikian kami sampaikan untuk ditindak lanjuti dan terima kasih.



**Tembusan :**

1. Gubernur Aceh c.q Kepala Badan Kepegawaian Aceh;
2. Ketua DPRK Pidie Jaya;
3. Inspektur Kab. Pidie Jaya;
4. Kepala BPKK Pidie Jaya;
5. Kepala BKPSDM Pidie Jaya.

Jl. B.Aceh – Medan, Komplek Perkantoran Cot Trieng  
Meureudu, Kabupaten Pidie Jaya

# CURICULUM VITAE

Pas Foto  
3 X 4

## A. IDENTITAS

1. Nama : .....
2. Tempat/ tanggal lahir : ..... / .....
3. NIK : .....
4. Jenis Kelamin : Pria/ Wanita
5. Status : Kawin/ Belum Kawin/ janda/ Duda
6. Agama : .....
7. Alamat Rumah : .....
8. Nomor HP : .....
9. Email : .....

## B. RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Jenjang/ Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/Akademi/ Perguruan Tinggi	Nama Kepsek/ Direktur/ Dekan/Ketua/Rektor	STTB/ Ijazah	
				Nomor	Tanggal
1.					
2.					

## C. PENGALAMAN KERJA

No.	Tempat Kerja	Jabatan	Tahun	Keterangan
1.				
2.				

## D. KEMAMPUAN/ SKILL

No.	Kemampuan
1.	
2.	

## E. DIKLAT/ KURSUS

No.	Nama Diklat/Kursus	Tempat dan Penyelenggara Diklat/Kursus	Angkatan Tahun	Lama Pendidik an	STTPP	
					Nomor	Tanggal
1.						
2.						